


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Смак-Корсинская средняя общеобразовательная школа» и филиал школы**

Введено в действие приказом № <u>189</u> МБОУ «Смак-Корсинская СОШ» от <u>29 декабря 2021</u> года Директор  <u>Н.Б.Сабирзянова</u>	УТВЕРЖДЕНО на педагогическом совете школы протокол № <u>3</u> от <u>27 декабря 2021</u> года
--	--



**Положение
о порядке организации питания обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 37, ст. 41, ст. 79 п.7;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 утверждены санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 утвержденные санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение о порядке организации обучающихся МБОУ «Смак-Корсинская СОШ» регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями) МБОУ «Смак-Корсинская СОШ» обучающихся по вопросам питания и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.)
- 2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Питание в образовательной организации в 1-4 классах бесплатное, в 5-11 классах обеспечивается за счёт компенсационных выплат на питание, а также за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.5. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и за услуги по организации питания. Среднесуточная стоимость питания согласовывается с органом государственного управления и родительским комитетом школы.
- 2.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение горячим питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учётом мнения родительского комитета, исходя из определённого размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
- 2.7. В случае непосещения учащимися занятий по уважительной причине родительская плата за пропущенный день не взимается. Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащихся и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на каждый день.
- 2.8. Для обучающихся школы предусматривается организация одnorазового горячего питания в разные перемены для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов.
- 2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 2.11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель общеобразовательной организации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 3.1. Ежедневно в объединённом зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам .
- 3.4. За порядком в столовой отвечают классные руководители и дежурный класс.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.
- 3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической и ученической общественности.
- 3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, контролирует и организуют

деятельность по сбору родительской платы для организации питания за счет средств родителей, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования;

- * посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в управлении образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию управления образования;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком.

4. Организация бесплатного горячего питания для обучающихся в школе

4.1. На основании Постановления исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан МБОУ “Смак-Корсинская СОШ” устанавливает порядок бесплатной организации горячего питания для учащихся 1-11-ых классов школы, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке семей имеющих в своем составе 4 и более детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и иных лиц предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Горячее питание для данной категории учащихся предоставляется бесплатное на каждый учебный день за счёт республиканской субсидии, средств местного бюджета. Ученики школы, обучающиеся на дому, получают ежемесячные компенсационные продуктовые выплаты раз в полугодие по акту

4.2. Для организации бесплатного питания учащихся:

4.2.1 в школе создается комиссия, в состав которой должно входить не менее 3 человек. Состав комиссии утверждается директором школы. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, из администрации и из профсоюзной организации школы. Комиссия:

- принимает заявление о предоставлении бесплатного горячего питания от классных руководителей и учащихся;

- рассматривает заявления и принимает решение о предоставлении либо об отказе бесплатного горячего питания;

- утверждает списки учащихся дважды в год с 15 декабря по 12 января и с 25 августа по 28 августа текущего года;

- вносят дополнения в Положение об организации горячего питания в школе.

4.2.2. Родители:

- направляют заявление о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям два раза в год по установленной форме в срок до 10 января и до 30 августа текущего года;

-при необходимости по запросу комиссии предоставляет документы, подтверждающие размер дохода семьи и справка о составе семьи, с места учебы студентов.

4.2.3. педагог ответственный за организацию питания учащихся:

-ведет учет фактического количества учащихся, два раза в год (12 января и 28 августа) сдает список учащихся для предоставления социальной поддержки заместителю директора по ВР

4.2.4. заместитель директора по ВР:

-сдает списки учащихся для предоставления социальной поддержки, подписанный директором школы, главой муниципального образования ответственному специалисту за организацию горячего питания МУ «Управлении образования» исполнительного комитета Арского муниципального района;

-в центральную бухгалтерию МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района 2 раза в год (12 января и 2 сентября) сдает информацию о количестве учащихся для предоставления социальной поддержки и о ежемесячной требуемой сумме.

4.2.5. Директор школы несет ответственность за:

-организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

-реализацию продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан Арского исполнительного комитета в Арском, Высокогорском районах.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых;

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию у них здоровьесберегающего поведения и культуры питания.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом школы, педагогическим советом.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы;
- инспекционного контроля управления образования муниципального района.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

Положение об организации питания обучающихся.

Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

Приказ директора, регламентирующий организацию питания. График питания обучающихся.

Журналы и документы по учету питающихся.